

UCHWAŁA NR XVI/76/2025
RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na rok 2026.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ust. 4 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady i tryb realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego corocznie określa uchwała budżetowa.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na 2026 rok

I. Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Przez Budżet Obywatelski Gminy Lewin Kłodzki należy rozumieć formułę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie Gminy Lewin Kłodzki środków finansowych na projekty wskazane przez mieszkańców Gminy Lewin Kłodzki.
2. Przewidywana kwota środków, przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy Lewin Kłodzki, wynosi 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Maksymalna wartość jednego wnioskowanego projektu nie może przekroczyć 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na 2026 rok zostanie ustalona przez Radę Gminy Lewin Kłodzki w budżecie Gminy Lewin Kłodzki na 2026 rok.
5. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na 2026 rok będą finansowane zadania, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego oraz stanowią zadania własne Gminy Lewin Kłodzki, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki muszą być ogólnodostępne i mieć charakter inwestycyjny.
7. Proponowane zadania inwestycyjne muszą odnosić się do infrastruktury stanowiącej własność Gminy Lewin Kłodzki lub pozostającej w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Lewin Kłodzki.
8. Zgłoszony projekt inwestycyjny musi być zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Lewin Kłodzki i posiadać dokumentację np.: szkice/rysunek techniczny, mapki sytuacyjne, projekt budowlany, kosztorysy, zapytania ofertowe bądź inną dokumentację na podstawie której oszacowano koszty w projekcie.
9. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę, bądź innych dokumentacji specjalistycznych typu projekt budowlany - powinno to zostać uwzględnione w kosztorysie zgłaszanego projektu.
10. W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki nie mogą być realizowane zadania:
 - 1) których szacunkowy koszt jednostkowej realizacji będzie wyższy niż kwota środków, o której mowa w ust. 3;
 - 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Lewin Kłodzki planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) których realizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ze względu na zbyt wysokie koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania;
 - 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
 - 6) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe;
 - 7) które są zaplanowane do realizacji w budżecie Gminy Lewin Kłodzki.

§ 2.

1. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki obejmuje następujące etapy:
 - 1) kampanię informacyjno – edukacyjną;
 - 2) zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Lewin Kłodzki projektów zadań;
 - 3) weryfikację propozycji projektów pod względem formalno-prawnym, pod względem

możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Lewin Kłodzki na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki listy projektów do konsultacji;

4) zapoznanie mieszkańców Gminy Lewin Kłodzki z propozycjami projektów oraz głosowanie mieszkańców Gminy Lewin Kłodzki;

5) ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na 2026 rok.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów konsultacji, wskazanych w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. Konsultacje społeczne – zgłaszanie projektów

§ 3.

1. Projekt zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Lewin Kłodzki (Wnioskodawca). W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na zgłoszenie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki należy zgłosić na wzorze formularza zgłoszeniowego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenie jest ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.
4. Formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Lewinie Kłodzkim, ul. Nad Potokiem 4 lub drogą pocztową - listem na adres Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim - w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 4.

Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki oraz konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki, w tym formularz zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim oraz na tablicy ogłoszeń.

III. Weryfikacja projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych

§ 5.

1. Zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym tzn. praktycznej możliwości realizacji wniosku ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe, techniczne i termin realizacji zadania, przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki.
2. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznego oszacowania dokonuje Wójt Gminy Lewin Kłodzki w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.
3. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawcy projektu.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany pocztą elektroniczną o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji zgłoszonego projektu.
5. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, Wnioskodawca ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty projektu.
6. Korekta może być dokonana z inicjatywy Wnioskodawcy lub za jego zgodą na podstawie propozycji

Wójta. Wójt lub Wnioskodawca mogą uzupełnić wniosek o dodatkowe materiały niezbędne do dalszej korekty.

7. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, Wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.
8. Projekt nie może być korygowany więcej niż 1 raz.
9. Wyniki weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki. Propozycje zadań otrzymają znaczniki „przyjęty” albo „odrzucony”. W przypadku projektów oznaczonych znacznikiem „odrzucony” przedstawione zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia projektu.
10. Każdy projekt z listy projektów oznaczonych znacznikiem „przyjęty” otrzyma wybrany numer, znajdując się tym samym na liście projektów objętych głosowaniem.
11. Lista projektów, na które będzie można oddać głos, zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim oraz na tablicy ogłoszeń.
12. Wnioskodawcom, których projekty zadań zostały odrzucone, przysługuje prawo odwołania się od wyników weryfikacji. Odwołania powinny być składane zgodnie ze wzorem określonym w formularzu, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wyników weryfikacji zadań. Odwołanie należy wysłać listem na adres Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim z dopiskiem „Budżet obywatelski – ODWOŁANIE” lub złożyć osobiście w Urzędzie. W przypadku wysłania odwołania drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
13. Odwołania od wyników weryfikacji rozpatrywane są przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania. Odwołania wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
14. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, projekt zadania jest odrzucony. W przypadku oceny pozytywnej wniosek wpisywany jest na listę zadań poddanych pod głosowanie.

§ 6.

1. Projekt może być wycofany przez osobę która go zgłosiła, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem głosowania.
2. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.

IV. Ogólne zasady głosowania i obliczanie wyników

§ 7.

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Lewin Kłodzki.
3. W przypadku gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia – podpisuje ona kartę do głosowania, a dodatkowo do karty do głosowania należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na udział w głosowaniu, która stanowi załącznik nr 5; gdy osoba niepełnoletnia jest niezdolna do złożenia podpisu, za osobę tę podpis składa przedstawiciel ustawowy osoby niepełnoletniej.
4. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na jeden projekt poprzez:
 - a) wypełnienie karty do głosowania i umieszczenie jej w urnie do głosowania, znajdującej się w sekretariacie Urzędu Gminy Lewin Kłodzki;
 - b) wypełnienie karty do głosowania i przesłanie jej nieedytowalnej wersji (scan lub zdjęcie) na skrzynkę pocztową dedykowaną Budżetowi Obywatelskiemu –budzetobywatelski@lewin-klodzki.pl.
5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Każda uprawniona osoba może oddać tylko jeden głos na jedno wybrane zadanie.
7. Oddane głosy uznane są za nieważne w przypadku gdy:
 - 1) zagłosuje osoba nieuprawniona do głosowania;
 - 2) nie zostanie załączona zgoda przedstawiciela ustawowego w przypadku głosowania przez osobę niepełnoletnią;

- 3) osoba uprawniona do głosowania zgłasza na więcej niż jedno zadanie lub zgłasza na to samo zadanie więcej niż jeden raz;
 - 4) nie wypełnione zostaną wszystkie wymagane pola karty do głosowania;
 - 5) karta do głosowania zostanie wypełniona nieczytelnie;
 - 6) głos zostanie oddany po terminie;
 - 7) głos zostanie oddany na niewłaściwym formularzu.
8. Wójt Gminy Lewin Kłodzki nadzoruje przebieg głosowania.

§ 8.

1. Obliczenie wyniku konsultacji polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych na każdy z projektów.
2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.
3. W drodze wyłaniania zwycięskich projektów, uznanie wyniku głosowania wymaga uzyskania przez projekt progu poparcia co najmniej 20 osób głosujących.
4. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki.
5. Jeśli ustalone zgodnie z § 1 ust. 4 środki nie będą wystarczające na realizację kolejnego zadania z listy, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie na:
 - a) stronie internetowej Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim,
 - b) tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim.
6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

Projekt uchwały przedkłada Wójt Gminy Lewin Kłodzki.

Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Lewin Kłodzki w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na 2026 rok	
kampania informacyjno – edukacyjna	w działaniach ciągłych
zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Lewin Kłodzki projektów zadań w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Lewin Kłodzki	01.07.2025 r. – 31.07.2025 r.
weryfikacja propozycji projektów pod względem formalnoprawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Lewin Kłodzki na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki listy projektów do konsultacji	01.08.2025 r. – 30.08.2025 r.
zapoznanie mieszkańców Gminy Lewin Kłodzki z propozycjami projektów, głosowanie mieszkańców na projekty	02.09.2025 r. – 25.09.2025 r.
ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na 2025 rok	do 30.09.2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY
LEWIN KŁODZKI NA ROK 2026**

.....
(nazwa projektu)
Szacunkowa wartość zadania brutto zł.

I. Dane Wnioskodawcy.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

II. Opis zgłaszanego projektu wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji.

1. Lokalizacja zadania oraz informacja o własności terenu (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, można załączyć mapkę lub zdjęcia), należy upewnić się że dany teren lub obiekt jest własnością Gminy.

2. Opis zadania (proszę opisać, czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu).

Uwaga! Opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu.

3.Odbiorcy (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu).

Maks.100 znaków

4. Uzasadnienie realizacji projektu (cel realizacji projektu, wyjaśnienie w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu).

III. Zasady korzystania z efektu realizacji projekt przez mieszkańców (ogólnodostępność) (np. godziny otwarcia obiektu, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania (np. dokumentację projektową, wykonawstwo) oraz ich szacunkowe koszty. łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację pojedynczego zadania tj. 25 000,00 zł.

Lp.	Części składowe projektu	Koszt (w zł)
1.		
2.		
3.		

Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Lewin Kłodzki.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią uchwały nr Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na 2026 rok.

LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY LEWIN KŁODZKI PODPISUJĄCYCH SIĘ POD PROJEKTEM

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				

Dla ważności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu przez co najmniej jednego mieszkańca Gminy Lewin Kłodzki.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Zgoda przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią propozycji projektu
do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na 2026 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany* _____

zamieszkała/zamieszkały* _____

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym:

zamieszkałej/zamieszkałego* _____

oraz że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zgłoszenie przez nią/niego* propozycji zadania
w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych
na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy
Lewin Kłodzki, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych
Gminie Lewin Kłodzki rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania
nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(Podpis przedstawiciela ustawowego)

*niewłaściwe skreślić

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są na stronie internetowej
www.bip.lewin-klodzki.pl.

KARTA DO GŁOSOWANIA

I. Dane głosującego.

Imię i nazwisko	
Numer pesel	
Adres zamieszkania	

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są na stronie internetowej www.bip.lewin-kłodzki.pl.

II. Wybrany projekt*

Numer projektu:

*Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu na projekty
w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki na 2026 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany* _____

zamieszkała/zamieszkały* _____

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym:

zamieszkałej/zamieszkałego* _____

oraz że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na jej/jego* udział w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lewin Kłodzki, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lewin Kłodzki, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Lewin Kłodzki rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(Podpis przedstawiciela ustawowego)

*niewłaściwe skreślić

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są na stronie internetowej www.bip.lewin-klodzki.pl

**Odwołanie od wyników weryfikacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy
Lewin Kłodzki na 2026 rok**

I. Nazwa projektu

II. Lista zarzutów Wnioskodawcy do wyników oceny wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do oceny:

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)